

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-246-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1546207420</u>	Serie:	<u>F2C7AF16</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,714.29</u>	Periodo del Informe:	<u>16 al 28 de febrero de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.11, 714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de febrero al 31 de marzo de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Coordinación de Inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borraro
Jefe Financiero

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-93-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1733511342</u>	Serie:	<u>29BD205D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.11, 714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de febrero al 31 de marzo de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Coordinación de Inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes
Sección de Inventarios del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-246-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1733511342</u>	Serie:	<u>29BD205D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.11, 714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de febrero al 31 de marzo de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

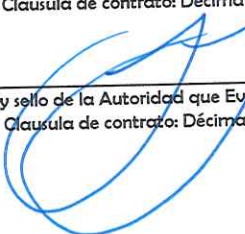
- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad, del 16 de febrero a marzo del año 2022.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios del 16 de febrero a marzo del año 2022.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores del 16 de febrero a marzo del año 2022.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios del 16 de febrero a marzo del año 2022.
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos del 16 de febrero a marzo del año 2022.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos del 16 de febrero a marzo del año 2022.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Coordinación de Inventarios del 16 de febrero a marzo del año 2022.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-246-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1733511342</u>	Serie:	<u>29BD205D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.11, 714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de febrero al 31 de marzo de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Coordinación de Inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera) **Jefe Financiero**
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural